

北京大学中央高校基本科研业务费专项

申 请 书

项目名称：

申请单位：

申请人姓名：

申请人职工号：

联系电话：

电子邮箱：

申请日期：

北京大学学科建设办公室 制

一、基本信息

项目名称						
申请人	姓 名		性 别		出生日期	年 月
	最高学位		职 称		研究领域	
	是否研究基地成员 ¹			所属研究基地名称		
项目类型	1.机构自主科研 2.人才启动经费 3.基础研究与交叉项目 4.科研仪器设备创新项目					
科技活动类型	1.基础研究 2.应用研究 3.试验发展 4.R&D 成果应用 5.科技服务					
所属学科名称	国标学科一级学科 ²				代码(三位数)	
所属国民行业³代码						
项目起始时间	年 月		项目结束时间	年 月		
申请经费情况	课题总经费：_____万元					
预期成果						

¹ 研究基地包括国家(重点)实验室,国家工程研究中心,国家工程技术研究中心,国家工程实验室,教育部重点实验室,教育部工程研究中心,其他省部级重点实验室,其他省部级工程研究中心, 国家文科基础学科人才培养和科学研究基地

² 下载查询地址：<http://xkb.pku.edu.cn/cyxz/zygxjbkyywf/34478.htm>

³ 下载查询地址：<http://xkb.pku.edu.cn/cyxz/zygxjbkyywf/34477.htm>

项目摘要 (不超过 500 字)

二、研究内容（不超过 2000 字）：

1. 立项依据（国内外研究现状及态势，面向应用前景）
2. 研究内容及拟解决的关键问题（此部分为重点阐述内容）
3. 年度研究计划及预期研究结果

三、研究基础与工作条件

1. 工作基础（与本研究相关的研究工作积累、已取得的研究工作成绩及支撑条件）
2. 课题组主要研究人员情况（包括课题组主要研究人员姓名，出生年份，职称，行政职务，研究领域）

四、项目经费预算及测算依据

4.1 课题经费预算表

金额单位：万元

序号	预算科目名称	专项经费
1	经费合计	
2	1、设备费（请填写后附“拟购置仪器设备清单”）	
3	（1）购置设备费	
4	（2）试制设备费	
5	2、劳务费	
6	3、业务费	
7	（1）办公费	
8	（2）印刷费	
9	（3）邮电费	
10	（4）水电费	
11	（5）交通费	
12	（6）差旅费	
13	（7）会议费	
14	（8）培训费	
15	（9）维修费	
16	（10）物业管理费	
17	（11）国际合作与交流费	
18	（12）材料费	
19	（13）测试加工费	
20	（14）图书购置费	
21	（15）出版费	
22	（16）其他	

4.2

课题经费预算说明书

说明：1、从课题任务分工、任务的主要内容等角度，**逐项**说明经费预算依据和理由；

2、基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得购置 40 万元以上的大型仪器设备；不得分摊学校公共管理和运行费用；不得作为其他项目的配套资金；不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、投资等支出；也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出。

3、资金支出范围请参考“北京大学‘中央高校基本科研业务费’资金支出范围暂行规定”。(<http://xkb.pku.edu.cn/docs/20161223143513597582.pdf>)。

4、测试加工费支出需列出明细。

5、劳务费支出需提供资助人员信息（姓名、身份、岗位），工作职责，发放标准。

6、国际合作与交流支出需列出明细。

4.3 年度经费预算（一年期项目可不填写）

五、签字盖章

申请人承诺：

我保证申请书内容的真实性，如果获得资助，我将履行课题负责人职责，严格遵守项目管理规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，及时报送相关材料。若填报内容失实或违反规定，本人将承担全部责任。

申请人签字：

年 月 日

项目承担单位意见及承诺：

已按对申请人的资格和申请内容进行了审核，建议资助金额_____万元。

申请课题如获资助，我单位保证对研究计划实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守学校的有关规定，督促课题负责人和课题组主要研究人员按照规定及时报送相关材料。

负责人（签字）：

单位（盖章）：

年 月 日

六、学科建设办公室意见

<p>负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

七、附录

项目名称：

申请人（签字）：

申请单位（盖章）：

拟购置仪器设备清单

品名	品名(中文)	厂家	型号	数量	估价(万元)	用途
估价总计(万元)						