

# 北京大学学科建设项目外包合同审批表

(北京大学作为合同委托方)

合同名称: \_\_\_\_\_ 执行时间: \_\_\_\_\_

合同经费来源<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ 合同金额: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_ 出款账号: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_ (院系) \_\_\_\_\_ (职工号)

合同受托方: \_\_\_\_\_ (完整单位名称), 单位性质:  企业  非企业<sup>2</sup>

## 项目负责人承诺与声明事项:

1. 本人已认真了解合同受托方的法人资格和履行能力, 所提供的支撑材料<sup>3</sup>真实、合法;
2. 本人对此合同业务的真实性、相关性、合理性负责;
3. 维护北京大学的校名、校誉和合法权益;
4. 本人及项目组成员与合同受托方是否存在关联关系<sup>4</sup>。  是  否

项目负责人(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 院系审核意见:

1. 项目负责人提供的支撑材料是否齐备;  是  否
2. 此合同所涉及的北京大学人员信息是否属实;  是  否
3. 其他需要说明的事项:

是否同意订立本合同

是  否

(院系盖章)

院系审核人(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 学科建设办公室审核意见:

1. 合同经费是否与经费来源项目的预算相符;  是  否
2. 项目负责人及项目组成员是否系合同受托方的主要人员<sup>5</sup>;  是  否
3. 知识产权、保密、违约赔偿和争议解决条款是否符合合同签订  
注意事项的要求;  是  否
4. 其他需要说明的事项:

是否同意订立本合同

是  否

(学科建设办公室盖章)

学科建设办公室审核人(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**注<sup>1</sup> 经费来源包括：**学科建设办公室负责管理的“中央高校建设世界一流大学（学科）和特色发展引导专项”经费和“中央高校基本科研业务费”。

**注<sup>2</sup> 非企业：**包括国家党政机关、高校科研院所等事业单位，以及非盈利的公益性组织和团体等。

**注<sup>3</sup> 外包合同审批需提供如下支撑材料：**

- 1、 合同经费来源项目预算书（如无独立预算书的项目可不提供）；
- 2、 合同受托方的法人营业执照或组织机构代码证复印件（需盖合作方公章）；
- 3、 合同受托方在企业信用信息公示系统的登记和备案信息（包括企业基本信息、股东信息、主要人员信息等）；
- 4、 其它业务资质证书（非必需，如有则建议提供）
- 5、 如合同经费来源项目预算书未载明此合同的受托方及其测试化验加工内容和经费，还需书面说明此项委托业务的任务相关性、合理性和经济性；

**注<sup>4</sup> 关联关系：**包括但不限于本人和项目组成员，以及本人和项目组成员的密切家庭成员在合同受托方任股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的情况。密切家庭成员包括父母、兄弟姐妹及其配偶；配偶父母、配偶的兄弟姐妹；年满 18 周岁、具有民事行为能力的子女及其配偶，以及配偶的父母。

**注<sup>5</sup> 合同受托方主要人员：**包括合同受托方的法定代表人、股东、董事长、监事会主席、董事、监事、经理等。